

ŠEDUVOS GLOBOS NAMŲ NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šeduvos globos namų (toliau – Globos namai) nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Globos namų veiklą, jų tikslus ir uždavinius, teises ir pareigas, darbo organizavimą, finansinę veiklą, dokumentų valdymą ir saugojimą, Globos namų registravimą, reorganizavimą, pertvarkymą bei likvidavimą.
2. Globos namų oficialusis pavadinimas – Šeduvos globos namai. Globos namai įregistruoti Juridinių asmenų registre.
3. Globos namų teisinė forma – biudžetinė įstaiga.
4. Globos namų savininkas – Radviliškio rajono savivaldybė.
5. Globos namų savininko teises ir pareigas įgyvendina savivaldybės meras, išskyrus tas biudžetinės įstaigos savininko teises ir pareigas, kurios yra priskirtos išimtinai ir paprastajai savivaldybės tarybos kompetencijai.
6. Globos namų buveinė – Vilniaus g. 4, Šeduvos miestas, Radviliškio rajono savivaldybė.
7. Globos namai yra pelno nesiekianti biudžetinė įstaiga, finansuojama iš savivaldybės biudžeto, valstybės biudžeto, gyventojų asmeninių ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka gaunamų lėšų.
8. Globos namai yra socialinės globos įstaiga, teikianti socialines paslaugas senyvo amžiaus asmenims bei suaugusiems asmenims su negalia.
9. Globos namai yra viešasis juridinis asmuo, turintis sąskaitas banke, anspaudą su pavadinimu bei kitą teisės aktais nustatytą reikalingą atributiką.
10. Globos namai gali dalyvauti įvairių visuomeninių organizacijų, asociacijų veikloje.
11. Globos namų veikla grindžiama Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymu, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymu, Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatymu, kitais Lietuvos Respublikos Seimo priimtais teisės aktais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymais, Radviliškio rajono savivaldybės tarybos sprendimais, Radviliškio rajono savivaldybės mero potvarkiais, kitais teisės aktais ir šiais nuostatais.
12. Įstaigos finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais, veikla neterminuota. Globos namai turi paramos gavėjo statusą.
13. Globos namai vykdo veiklą, kurios kodai pagal Statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtintą ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių:
 - 13.1. Q 87.10 Stacionarinė slaugos įstaigų veikla;
 - 13.2. Q 87.30. Stacionarinė pagyvenusių ir neįgalių asmenų globos veikla;
 - 13.3. I 56.29. Kitų maitinimo paslaugų teikimas;
 - 13.4. Q 86.90. Kita žmonių sveikatos priežiūros veikla;
 - 13.5. S 96.03. Laidotuvių ir su jomis susijusi veikla;
 - 13.6. Q 87.90 Kita stacionarinė globos veikla;
 - 13.7. L 68.20 Nuosavo ar nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas;
 - 13.8. R 93.2 Pramogų ir poilsio organizavimo veikla;
 - 13.9. R 93.29 Kita pramogų ir poilsio organizavimo veikla;
 - 13.10. P 85.59 kitas, niekur nepriskirtas, švietimas.
14. Globos namai turi struktūrinius padalinius:

- 14.1. Šeduvos globos namų Polekėlės padalinys;
- 14.2. Šeduvos globos namų Savarankiško gyvenimo namų padalinys.

Globos namų savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija

15. Globos namų savininko teises ir pareigas įgyvendina savivaldybės meras, išskyrus tas biudžetinės įstaigos savininko teises ir pareigas, kurios yra priskirtos išimtinai ir paprastajai savivaldybės tarybos kompetencijai (jeigu paprastosios savivaldybės tarybos kompetencijos įgyvendinimo savivaldybės taryba nėra perdavusi savivaldybės merui).

15.1. Savivaldybės taryba:

- 15.1.1. tvirtina Globos namų nuostatus;
- 15.1.2. priima sprendimą dėl Globos namų buveinės pakeitimo;
- 15.1.3. priima sprendimą dėl Globos namų pertvarkymo, reorganizavimo ar likvidavimo;
- 15.1.4. priima sprendimą dėl Globos namų filialų steigimo ir jų veiklos nutraukimo;
- 15.1.5. skiria ir atleidžia likvidatorių arba sudaro likvidacinę komisiją ir nutraukia jos įgaliojimus;
- 15.1.6. tvirtina Globos namų metinių ataskaitų rinkinius (jeigu paprastosios savivaldybės tarybos kompetencijos įgyvendinimo savivaldybės taryba nėra perdavusi savivaldybės merui);
- 15.1.7. sprendžia kitus šiame įstatyme, kituose įstatymuose ir biudžetinės įstaigos nuostatuose jos išimtinai ir paprastajai kompetencijai priskirtus klausimus.

16. Savivaldybės meras:

- 16.1. jeigu paprastosios savivaldybės tarybos kompetencijos įgyvendinimą savivaldybės taryba yra perdavusi savivaldybės merui, tvirtina teisės aktuose nustatytas ataskaitas ar jų rinkinius;
- 16.2. priima į pareigas ir atleidžia iš jų Globos namų direktorių, įgyvendina kitas funkcijas, susijusias su Globos namų direktoriaus darbo santykiais Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų bei šių Nuostatų nustatyta tvarka;
- 16.3. sprendžia kitus teisės aktuose jo kompetencijai priskirtus klausimus.

II SKYRIUS GLOBOS NAMŲ FUNKCIJOS IR TIKSLAI

17. Globos namų funkcijos:

17.1. teikti ilgalaikės, trumpalaikės socialinės globos paslaugas senyvo amžiaus asmenims ir suaugusiems asmenims su negalia atsižvelgiant į jų nesavarankiškumo lygį. Teikiant šias socialines paslaugas, teikti nuolatinės specialistų priežiūros reikalaujančią kompleksinę pagalbą;

17.2. teikti socialinės priežiūros ir bendrąsias socialines paslaugas, kurios asmeniui (šeimai) ugdytų gebėjimus savarankiškai rūpintis savo gyvenimu ir dalyvauti visuomenės gyvenime.

18. Globos namų tikslai:

18.1. teikti socialinės globos normas ir principus atitinkančią socialinę globą;

18.2. teisės aktų nustatyta tvarka teikti socialinės priežiūros paslaugas;

18.3. teisės aktų nustatyta tvarka teikti bendrąsias socialines paslaugas.

19. Vadovaujantis teisės aktais, reglamentuojančiais socialinės globos, socialinės priežiūros ir bendrųjų socialinių paslaugų teikimą, Šeduvos globos namų direktoriaus įsakymu tvirtinamos Šeduvos globos namų ir jiems priklausančių padalinių vidaus tvarkos taisyklės.

20. Vadovaujantis teisės aktais globos namuose išrenkama Globos namų taryba, kuri yra patariamasis Globos namų administracijos organas. Globos namų taryba savo veikloje vadovaujasi veiklos nuostatais. Globos namų tarybos veiklos nuostatus tvirtina Globos namų direktorius.

III SKYRIUS GLOBOS NAMŲ VEIKLA

21. Globos namų veiklą koordinuoja ir kontroliuoja Radviliškio rajono savivaldybės meras.

22. Globos namams vadovauja direktorius, kurį teisės aktų nustatyta tvarka skiria į pareigas ir atleidžia iš jų, įgyvendina kitas funkcijas, susijusias su darbo santykiais, Savivaldybės meras. Globos namų direktorius yra vienasmenis valdymo organas, kuris pareigas pradeda eiti nuo jo priėmimo į pareigas dienos. Asmuo į Globos namų direktoriaus pareigas priimamas 5 metų kadencijai konkurso būdu arba įstatymų nustatytais atvejais be konkurso. Konkursai į direktoriaus pareigas organizuojami ir vykdomi Vyriausybės nustatyta tvarka.

23. Globos namų direktoriumi gali būti tik asmuo, kuris atitinka šiuos reikalavimus: turi aukštąjį koleginių arba aukštąjį universitetinį išsilavinimą; yra nepriekaištingos reputacijos; atitinka Globos namų veiklą reglamentuojančiuose įstatymuose nustatytus specialiuosius reikalavimus arba, atsižvelgiant į veiklos specifiką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos nustatytus profesinės patirties, kvalifikacijos, užsienio kalbų mokėjimo lygio ir (ar) skaitmeninio raštingumo reikalavimus. Globos namų direktorius yra laikomas nepriekaištingos reputacijos, jeigu jis atitinka Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatyme nustatytus nepriekaištingos reputacijos reikalavimus įstaigų vadovams.

24. Be Darbo kodekse nustatytų darbo sutarties pasibaigimo pagrindų, sutartis su Globos namų direktoriumi taip pat nutraukiama priėmus sprendimą atšaukti jį iš pareigų. Globos namų direktorius gali būti atšaukiamas iš pareigų, jei Taryba arba meras, jeigu paprastosios savivaldybės tarybos kompetencijos įgyvendinimą savivaldybės taryba yra perdavusi savivaldybės merui, nepatvirtina Globos namų direktoriaus ir (ar) Globos namų veiklos ataskaitos, jei Globos namų direktorius pažeidžia tarnautojo veiklos etiką, jei jis praranda nepriekaištingą reputaciją ar kitaip prarandamas pasitikėjimas juo. Globos namų direktorius atšaukiamas iš pareigų Savivaldybės mero potvarkiu.

25. Direktorius:

25.1. vykdo Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatyme jam nustatytas pareigas;

25.2. užtikrina, kad būtų laikomasi įstatymų, kitų teisės aktų ir Globos namų nuostatų;

25.3. organizuoja Globos namų finansinę apskaitą pagal Lietuvos Respublikos finansinės apskaitos įstatymą ir kitus teisės aktus;

25.4. užtikrina racionalų ir taupų lėšų bei turto naudojimą, veiksmingą Globos namų vidaus kontrolės sistemos sukūrimą, jos veikimą ir tobulinimą;

25.5. atsako už Globos namų gyventojų saugumą, tinkamą maitinimą, medicinos priežiūrą, materialinį aprūpinimą;

25.6. teikia informaciją visuomenei apie Globos namų veiklą ir teikiamas paslaugas;

25.7. už Globos namų veiklos programas ir jų įgyvendinimo rezultatus atsiskaito Savivaldybės tarybai, jos įgaliotam asmeniui, teikia informaciją Socialinės paramos skyriui;

25.8. organizuoja Globos namų veiklą ir atsako už tikslų ir uždavinių įgyvendinimą bei funkcijų atlikimą;

25.9. leidžia įsakymus, organizuoja ir kontroliuoja jų vykdymą;

25.10. nustato Globos namų struktūrą, pareigybių skaičių ir pareigybių sąrašą, tvirtina pareigybių aprašymus, vidaus tvarkos taisykles, teikiamų paslaugų sąrašą, individualius socialinės globos planus ir kitus vidaus organizacinius dokumentus;

25.11. teisės aktų nustatyta tvarka priima į darbą ir atleidžia iš jo Globos namų darbuotojus, nustato tarnybinius atlyginimus, neviršydamas Savivaldybės biudžete Globos namams patvirtintų lėšų darbo užmokesčiui, juos skatina, skiria drausmines nuobaudas, atlieka kitas personalo valdymo funkcijas;

25.12. rengia ir tvirtina darbuotojų atestacijos ir kvalifikacijos kėlimo planus, skatina Globos namų darbuotojus kelti profesinę kvalifikaciją ir atestuotis;

25.13. yra asignavimų valdytojas ir vykdo pavestas pareigas, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymu, teisės aktų nustatyta tvarka valdo, naudoja Globos namų

turtą, lėšas ir jais disponuoja, užtikrina optimalų jų valdymą ir naudojimą, vykdo su tuo susijusias finansines operacijas, įgaliojimus ir kitus dokumentus;

25.14. teisės aktų nustatyta tvarka veikia Globos namų vardu, atstovauja įstaigos interesams visose įstaigose bei organizacijose, pasirašo sutartis, tvirtina dokumentų kopijas;

25.15. teikia Savivaldybės tarybai arba merui, jeigu paprastosios savivaldybės tarybos kompetencijos įgyvendinimą savivaldybės taryba yra perdavusi savivaldybės merui, tvirtinti teisės aktuose nustatytas ataskaitas ar jų rinkinius;

25.16. teikia Radviliškio rajono savivaldybės socialinės paramos skyriui, Savivaldybės tarybos sprendimais nustatyta tvarka teikiamų socialinių paslaugų kainų paskaičiavimus ir kitas normas, nustatytas Lietuvos Respublikos teisės aktuose Globos namų veiklos vykdymui;

25.17. inicijuoja Globos namų savivaldos institucijų sudarymą ir skatina jų veiklą, organizuoja paslaugų gavėjų ir paslaugų teikėjų susirinkimus;

25.18. sudaro sutartis su paslaugų gavėjais ir kitais subjektais;

25.19. rengia Globos namų metinį veiklos planą;

25.20. nustato Globos namų darbuotojų darbo apmokėjimo sistemą, jeigu biudžetinėje įstaigoje nėra sudaryta kolektyvinė sutartis;

25.21. atlieka kitas įstatymų ir kitų teisės aktų jam nustatytas funkcijas, reikalingas Globos namų veiklai organizuoti.

26. Globos namų direktorius atsako už buhalterinės apskaitos organizavimą, ataskaitų rengimą ir pateikimą laiku, pagal teisės aktų nustatytus reikalavimus.

27. Globos namų direktoriui sergant, išvykus į komandiruotę, atostogų metu ar nesant darbe dėl kitų pateisinamų priežasčių, jo funkcijas atlieka direktoriaus pavaduotojas, nesant jo – Savivaldybės mero potvarkiu paskirtas asmuo.

28. Jei veiklai, numatytai įstaigos Nuostatuose, reikalinga licencija (leidimas), ją įstaiga privalo turėti.

IV SKYRIUS GLOBOS NAMŲ TEISĖS IR PAREIGOS

29. Vykdydama Nuostatuose numatytą veiklą, įstaiga turi šias teises:

29.1. naudoti, valdyti perduotą patikėjimo teise turtą bei disponuoti juo Lietuvos Respublikos įstatymų, Vyriausybės nutarimų ir kitų teisės aktų bei šių nuostatų nustatyta tvarka;

29.2. užtikrinti valstybės ir savivaldybės biudžeto, kitų lėšų efektyvų panaudojimą pagal paskirtį;

29.3. naudoti įstaigos lėšas Nuostatuose numatytiems tikslams ir užduotims įgyvendinti;

29.4. kreiptis į Savininko teises ir pareigas įgyvendinančias institucijas dėl įstaigos nuostatų papildymo ar pakeitimo;

29.5. gauti iš valstybės ir savivaldybių institucijų informaciją, išvadas, pasiūlymus ir kitokią medžiagą, kurios reikia sprendžiant Globos namų kompetencijai priskirtus klausimus;

29.6. Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka gauti paramą ir ją naudoti įstaigos tikslams ir funkcijoms įgyvendinti;

29.7. priimti paveldėjimą pagal testamentą (pinigines lėšas) naudotis, valdyti bei disponuoti juo Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų bei šių nuostatų nustatyta tvarka;

29.8. pagal kompetenciją teisės aktų nustatyta tvarka sudaryti sutartis;

29.9. turėti filialus;

29.10. pasitelkti kitų įstaigų (jų vadovų sutikimu) atstovus, specialistus ir sudaryti bendras komisijas (darbo grupes) Globos namų kompetencijai priskirtiems klausimams spręsti;

29.11. savo santykius su juridiniais ir fiziniais asmenimis grįsti sutarčių ir susitarimų pagrindu;

29.12. rengti ir įgyvendinti ilgalaikes strategines ir trumpalaikes programas ir projektus;

- 29.13. pagal savo kompetenciją bendradarbiauti ir palaikyti ryšius su Lietuvos bei užsienio valstybių atitinkamomis institucijomis ir tarptautinėmis organizacijomis;
- 29.14. dalyvauti įgyvendinant tarptautinius ir kitus projektus;
- 29.15. teikti pasiūlymus dėl Globos namų teikiamų socialinių paslaugų ir vykdomų funkcijų tobulinimo;
- 29.16. naudotis kitomis įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytais teisėmis.
30. Globos namai privalo:
- 30.1. vykdyti šiuose nuostatuose nurodytą veiklą;
- 30.2. vykdyti įsipareigojimus pagal sudarytas sutartis ir kitus sandorius;
- 30.3. teikti Savivaldybės tarybai, merui ir kitoms teisės aktuose numatytoms institucijoms ir įstaigoms teisės aktuose numatytas ataskaitas ar jų rinkinius;
- 30.4. garantuoti Globos namų finansinių ir statistinių ataskaitų teisingumą, tikslumą, teisėtumą, pateikimą kompetentingoms institucijoms laiku;
- 30.5. pagal patvirtintas išlaidų sąmatas taupiai, racionaliai, laikantis teisės aktuose nustatytų reikalavimų, Nuostatuose nurodytai ir įstatymų nedraudžiamai veiklai naudoti valstybės, savivaldybės biudžeto bei kitas teisėtai gautas lėšas, skirtas Globos namams;
- 30.6. kreiptis į savivaldybės tarybą dėl Globos namų nuostatų papildymo ir pakeitimo, Globos namų paslaugų spektro plėtros ir kitais Globos namų veiklos tobulinimo klausimais, priskirtais biudžetinės įstaigos steigėjo kompetencijai;
- 30.7. užtikrinti darbuotojams saugias ir sveikas darbo sąlygas;
- 30.8. informuoti visuomenę apie Globos namų veiklą;
- 30.9. užtikrinti Globos namų gyventojams saugią ir kokybišką aplinką, atitinkančią jų poreikius;
- 30.10. tenkinti asmens, besinaudojančio socialinės globos paslaugomis, poreikius pagal Globos namams priskirtas funkcijas;
- 30.11. laikytis asmens duomenų apsaugą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimų;
- 30.12. Globos namai gali turėti ir kitų teisių ir pareigų, jei jos neprieštaruoja Lietuvos Respublikos įstatymams, Vyriausybės nutarimams ir kitiems teisės aktams.

V SKYRIUS PASLAUGŲ TEIKIMO TVARKA

31. Socialinės globos ir socialinės priežiūros poreikio nustatymas atliekamas Radviliškio rajono savivaldybės mero nustatyta tvarka.
32. Ilgalaiškės ir trumpalaikės socialinės globos paslaugos asmenims teikiamos Asmenų apgyvendinimo globos įstaigoje tvarkos apraše, patvirtintame Radviliškio rajono savivaldybės tarybos 2020 m. gruodžio 17 d. sprendimu Nr. T-399 „Dėl asmenų apgyvendinimo socialinės globos įstaigose tvarkos aprašo patvirtinimo“ (su tolimesniais pakeitimais), nustatyta tvarka.
33. Socialinės priežiūros asmenims paslaugos teikiamos Apgyvendinimo Šeduvos globos namų Savarankiško gyvenimo namų padalinyje tvarkos apraše, patvirtintame Radviliškio rajono savivaldybės tarybos 2022 m. kovo 24 d. sprendimu Nr. T-700 „Dėl Apgyvendinimo Šeduvos globos namų Savarankiško gyvenimo namų padalinyje tvarkos aprašo patvirtinimo“ (su tolimesniais pakeitimais), nustatyta tvarka.
34. Bendrosios socialinės paslaugos teikiamos Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatymo nustatyta tvarka.
35. Tarp paslaugų gavėjų ir Šeduvos globos namų – paslaugų teikėjo sudaromos paslaugų teikimo sutartys.
36. Teikiamų socialinių paslaugų kaina apskaičiuojama Radviliškio rajono savivaldybės tarybos 2021 m. spalio 14 d. sprendimu Nr. T-594 „Dėl socialinių paslaugų kainos apskaičiavimo“ (su tolimesniais pakeitimais) nustatyta tvarka.

37. Mokėjimas už teikiamas socialines paslaugas apskaičiuojamas Radviliškio rajono savivaldybės gyventojų mokėjimo už socialines paslaugas tvarkos aprašo, patvirtinto Radviliškio rajono savivaldybės tarybos 2020 m. rugsėjo 10 d. sprendimu Nr. T-340 „Dėl Radviliškio rajono savivaldybės gyventojų mokėjimo už socialines paslaugas tvarkos aprašo patvirtinimo“ (su tolimesniais pakeitimais), nustatyta tvarka.

VI SKYRIUS GLOBOS NAMŲ TURTAS IR LĖŠOS

38. Globos namai patikėjimo teise perduotą Savivaldybės turtą valdo, naudoja bei disponuoja juo Biudžetinių įstaigų įstatymo, Valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo įstatymo ir kitų įstatymų ir Savivaldybės tarybos sprendimų nustatyta tvarka. Įgytas iš įstaigai skirtų valstybės bei savivaldybės asignavimų bei kitų finansavimo šaltinių ir kitų šaltinių nematerialusis, ilgalaikis ir trumpalaikis materialusis turtas naudojamas ir nurašomas Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka

39. Globos namų finansavimo šaltiniai:

39.1. Savivaldybės biudžeto lėšos;

39.2. valstybės tikslinės dotacijos asmenims su sunkia negalia;

39.3. paramos (labdaros) lėšos;

39.4. lėšos surinktos iš mokesčių už suteiktas socialines paslaugas;

39.5. kitos teisėtai įgytos lėšos.

40. Globos namai lėšas naudoja Lietuvos Respublikos įstatymų ir teisės aktų nustatyta tvarka pagal patvirtintas programų sąmatas.

41. Globos namų buhalterinė apskaita ir atskaitomybė tvarkoma Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

VII SKYRIUS GLOBOS NAMŲ VEIKLOS KONTROLĖ

42. Globos namų veiklą prižiūri ir kontroliuoja savininkas ir valstybinės priežiūros institucijos pagal Valstybės valdymo institucijų patvirtintus nuostatus ir pagal jų įgaliojimus bei kompetenciją.

43. Globos namų ūkinės finansinės veiklos kontrolę vykdo Radviliškio rajono savivaldybės administracija ir kitos kontrolės teisę turinčios institucijos.

44. Globos namų administracija privalo pateikti savininko teises ir pareigas įgyvendinančioms institucijoms, valstybės kontrolės institucijoms jų reikalaujamus su įstaigos veikla susijusius dokumentus.

VIII SKYRIUS NUOSTATŲ KEITIMO TVARKA

45. Globos namų nuostatai keičiami pakeitus teisės aktus ar keičiantis Globos namų veiklai, savininko teises ir pareigas įgyvendinančių institucijų ar Globos namų direktoriaus iniciatyva.

46. Globos namų nuostatų pakeitimus tvirtina Savivaldybės taryba.

47. Pakeistus Globos namų nuostatus pasirašo Savivaldybės tarybos įgaliotas asmuo.

48. Pakeisti Globos namų nuostatai įsigalioja nuo jų įregistravimo Juridinių asmenų registre dienos.

IX SKYRIUS GLOBOS NAMŲ REORGANIZAVIMAS, LIKVIDAVIMAS IR PERTVARKYMAS

49. Globos namai reorganizuojami, likviduojami ar pertvarkomi Savivaldybės tarybos sprendimu, Lietuvos Respublikos civilinio kodekso, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

50. Globos namus likviduojant jų turtas ir lėšos perduodamos Savivaldybei.

51. Globos namus reorganizavus, jų turtas ir lėšos perduodamos juridiniam asmeniui, po Globos namų reorganizavimo perėmusiam Globos namų teises ir pareigas.

X SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

52. Globos namų direktorius atskaitingas Radviliškio rajono savivaldybės tarybai ir merui, pavaldus Radviliškio rajono savivaldybės merui.

53. Globos namų archyvų ir dokumentų rengimo tvarką reglamentuoja Lietuvos Respublikos archyvų įstatymas, Lietuvos archyvų departamento teisės aktai ir įstaigos rengiamieji dokumentai.

54. Globos namai gali būti pertvarkomi, reorganizuojami ir likviduojami vadovaujantis Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais norminiais aktais.

55. Globos namų vieši pranešimai skelbiami Savivaldybės internetinėje svetainėje – <https://www.radviliskis.lt/> ir Globos namų internetinėje svetainėje – <https://www.seduvosglobosnamai.lt/>.



Direktorė
Andžela Braziene